

# PEDOMAN PELAPORAN SIPANDAI

*Sistem Informasi Pemantauan dan Deteksi Dini Konflik Sosial*

**Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Kepahiang**



## DAFTAR ISI

1. Pendahuluan
  2. Akses dan Login
  3. Dashboard Monitoring
  4. Panduan Pelaporan Konflik
  5. Fitur Peta Interaktif
  6. Koordinasi Lintas Sektor
  7. Manajemen User dan Hak Akses
  8. Troubleshooting
  9. Kontak Bantuan
- Lampiran

## 1. PENDAHULUAN

### 1.1 Tentang SIPANDAI

SIPANDAI (Sistem Informasi Pemantauan dan Deteksi Dini) adalah platform digital yang dirancang untuk mempercepat pelaporan, monitoring, dan koordinasi penanganan potensi konflik sosial di Kabupaten Kepahiang.

### 1.2 Tujuan

- Mempercepat pelaporan potensi konflik dari tingkat desa/kecamatan secara real-time.
- Menyediakan monitoring real-time melalui dashboard interaktif bagi pimpinan dan pelaksana.
- Mempermudah koordinasi lintas sektor (Forkopimda, OPD, Kecamatan) dalam satu platform.
- Mendukung pengambilan keputusan berbasis data yang cepat, tepat, dan akurat.

## 1.3 Sasaran Pengguna

| Role               | Deskripsi                                                                                                |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Admin Kesbangpol   | Mengelola seluruh sistem, data user, validasi akhir, dan monitoring global kabupaten.                    |
| Operator Kecamatan | Melakukan input laporan potensi konflik dan monitoring berkala di wilayah kerjanya masing-masing.        |
| Stakeholder        | Akses read-only untuk monitoring, memantau perkembangan situasi, dan melakukan koordinasi lintas sektor. |

## 2. AKSES DAN LOGIN

### 2.1 Alamat Akses

Aplikasi dapat diakses melalui peramban (browser) dengan alamat berikut:

URL: <https://kphinside.github.io/sipandai-app/>

### 2.2 Langkah Login

1. Buka URL aplikasi di browser modern (disarankan Google Chrome, Mozilla Firefox, atau Microsoft Edge).
2. Masukkan alamat Email dan Password yang telah diberikan oleh Admin Kesbangpol.
3. Klik tombol Masuk.
4. Sistem akan melakukan verifikasi hak akses dan mengarahkan Anda ke halaman Dashboard Monitoring.

### 2.3 Reset Password

Jika Anda mengalami kendala lupa password atau akun terkunci, silakan hubungi Admin Kesbangpol melalui email resmi penanganan gangguan: **admin\_kesbangpol@sipandai.local**

## 3. DASHBOARD MONITORING

### 3.1 Komponen Dashboard

| Komponen | Fungsi |
|----------|--------|
|----------|--------|

|                       |                                                                                                 |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stats Cards</b>    | Menampilkan ringkasan jumlah laporan secara keseluruhan (Total, Diproses, Selesai, Kritis).     |
| <b>Chart Tren</b>     | Grafik visualisasi tren naik-turun laporan dalam kurun waktu 30 hari terakhir.                  |
| <b>Chart Kategori</b> | Diagram lingkaran distribusi jenis konflik (SARA, Ekonomi, Politik, Bencana, dll).              |
| <b>Peta Mini</b>      | Tampilan sebaran geografis wilayah rawan konflik di Kabupaten Kepahiang.                        |
| <b>Early Warning</b>  | Banner notifikasi/peringatan otomatis berwarna mencolok jika terdapat laporan berstatus kritis. |

### 3.2 Filter Data

Untuk mempermudah analisis, pengguna dapat menyaring data pada dashboard menggunakan filter yang tersedia di bagian atas halaman:

- Kecamatan: Memilih wilayah spesifik tingkat kecamatan.
- Status: Menyaring laporan berdasarkan progres (Baru, Diproses, Selesai).
- Kategori: Menyaring berdasarkan klaster konflik (SARA, Ekonomi, Politik, Bencana).
- Tanggal: Menentukan rentang waktu (range) kejadian.

### 3.3 Ekspor Data

Pengguna yang memiliki hak akses dapat mengunduh seluruh atau hasil filter data laporan dengan mengklik tombol **Export Excel**. File otomatis terunduh dalam format lembar kerja (.csv / .xlsx) yang siap diolah kembali.

## 4. PANDUAN PELAPORAN KONFLIK

### 4.1 Menu Pelaporan

Klik menu  **Pelaporan** pada sidebar sebelah kiri untuk masuk ke halaman formulir masukan data dan daftar riwayat laporan.

### 4.2 Input Laporan Baru

Langkah 1: Isi Form Pelaporan

| Field              | Keterangan                                                 | Wajib?   |
|--------------------|------------------------------------------------------------|----------|
| Judul/Perihal      | Nama atau perihal singkat ringkasan potensi konflik        | Ya       |
| Kecamatan          | Pilih wilayah kecamatan melalui menu dropdown              | Ya       |
| Desa/Kelurahan     | Pilih nama desa (otomatis menyesuaikan kecamatan)          | Ya       |
| Kategori Konflik   | Klaster konflik (SARA, Ekonomi, Politik, Bencana, dll)     | Opsional |
| Tingkat Risiko     | Skala dampak (Rendah, Sedang, Tinggi, Kritis)              | Opsional |
| Alamat Lokasi      | Detail nama jalan atau patokan lokasi spesifik             | Ya       |
| Koordinat GPS      | Garis lintang & bujur (terisi otomatis melalui sensor GPS) | Ya       |
| Deskripsi Kejadian | Kronologi lengkap, pihak terlibat, serta estimasi dampak   | Ya       |
| Lampiran Bukti     | Unggahan berkas dokumen pendukung visual (Maks. 10MB)      | Opsional |

## Langkah 2: Upload Bukti Pendukung

Klik area kotak unggah file atau seret langsung berkas ke dalam area tersebut. Format file yang didukung meliputi: JPG, PNG, MP4, dan PDF dengan batasan ukuran maksimal berkas sebesar 10MB.

## Langkah 3: Kirim Laporan

Klik tombol Kirim Laporan. Tunggu hingga sistem memunculkan pop-up notifikasi berhasil. Laporan baru secara otomatis akan masuk ke basis data terpusat.

### 4.3 Daftar Laporan Masuk

Tabel riwayat menyajikan kolom informasi sebagai berikut:

- No & Tanggal: Urutan masuk dan waktu pencatatan sistem.
- Kecamatan/Desa: Lokasi geografis terjadinya potensi konflik.
- Kategori & Risiko: Klasifikasi jenis masalah beserta tingkat kerawannya.
- Status: Label tindak lanjut (Baru, Diproses, Selesai).
- Pelapor: Nama operator instansi yang memasukkan data.
- Aksi: Tombol navigasi interaktif (Detail, Update Status, Hapus).

### 4.4 Update Status Laporan

5. Klik tombol Detail (ikon mata) pada baris data laporan yang ingin diubah.
6. Pada panel status, ubah dropdown menjadi status terkini (Baru → Diproses → Selesai).
7. Klik tombol Simpan Perubahan.
8. Sistem memperbarui linimasa dan status laporan secara real-time.

## 5. FITUR PETA INTERAKTIF

### 5.1 Akses Peta

Klik menu  **Peta Konflik** pada sidebar untuk melihat visualisasi spasial kerawanan wilayah.

### 5.2 Komponen Peta

| Elemen Peta      | Fungsi                                                                              |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Marker (Penanda) | Titik koordinat persis laporan konflik. Warna marker mencerminkan tingkat risiko.   |
| Legend (Legenda) | Keterangan arti dari setiap warna penanda yang tampil di peta.                      |
| Filter Spasial   | Menampilkan atau menyembunyikan titik penanda berdasarkan risiko/kategori tertentu. |
| Zoom Controls    | Tombol kontrol (+ / -) untuk memperbesar atau memperkecil skala peta visual.        |
| Geolocation      | Mendeteksi posisi perangkat Anda saat ini di atas peta secara instan.               |

### 5.3 Arti Warna Marker

- **Warna Merah (Risiko Tinggi):** Memerlukan atensi dan tindakan penanganan segera di lapangan.
- **Warna Kuning (Risiko Sedang):** Memerlukan monitoring berkala dan deteksi lanjutan.
- **Warna Hijau (Risiko Rendah):** Kondisi aman, kondusif, dan tetap terpantau rutin.
- **Warna Hitam (Risiko Kritis):** Keadaan darurat/eskalasi besar, memerlukan koordinasi darurat Forkopimda.

## 6. KOORDINASI LINTAS SEKTOR

Menu  **Koordinasi** digunakan sebagai ruang diskusi digital interaktif antar instansi/OPD di Kabupaten Kepahiang untuk mengawal progres penanganan konflik.

### 6.1 Membuka Forum Diskusi

9. Klik tombol + Buat Diskusi Baru di pojok kanan atas halaman.
10. Isi judul diskusi spesifik, pilih instansi/stakeholder target, dan sampaikan pesan koordinasi.
11. Klik Kirim Diskusi. Thread forum akan terbuka bagi pihak terkait.

## 7. MANAJEMEN USER DAN HAK AKSES

| Role                      | Input | Edit         | Hapus | Export | Kelola User |
|---------------------------|-------|--------------|-------|--------|-------------|
| <b>Admin Kesbangpol</b>   | Ya    | Ya           | Ya    | Ya     | Ya          |
| <b>Operator Kecamatan</b> | Ya    | Ya (Wilayah) | Tidak | Ya     | Tidak       |
| <b>Stakeholder</b>        | Tidak | Tidak        | Tidak | Ya     | Tidak       |

## 8. TROUBLESHOOTING

Apabila mendapati kendala teknis (seperti peta tidak tampil sempurna atau galat unggahan), pastikan ukuran berkas di bawah 10MB dan lakukan pembersihan cache browser Anda sebelum memuat ulang halaman (Reload/Refresh).

## 9. KONTAK BANTUAN

Untuk bantuan darurat dan pelaporan kutu sistem (bug), silakan hubungi pusat bantuan Kesbangpol Kabupaten Kepahiang melalui surel resmi: **admin\_kesbangpol@sipandai.local**

## LAMPIRAN

Struktur Koordinat GPS Resmi Kabupaten Kepahiang:

Latitude: -3.6580 (Sebab berada di belahan bumi Selatan)

Longitude: 102.5680 (Sebab berada di belahan bumi Timur)

*Versi Dokumen: 1.0 | Mei 2026*

*Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Kepahiang*